

क्रमांक :- संकीर्ण २००७/प्र.क्र २६५२/विज-८
 ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,
 मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.
 दिनांक :- ५ सप्टेंबर, २००६

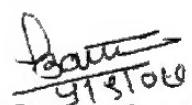
संदर्भ :- शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरझी
 २००४/प्र.क्र १५/०४/१२, दि. २५ मे, २००६.

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधिन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००६ प्रस्तृत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(३) मधील तरतुदीप्रमाणे प्रत्येक विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी विभागाशी/कार्यालयाशी संबंधीत सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरण सादर करणा-या अधिकाराचे शक्यतो तीन स्तर निर्धारित करून प्रसिद्ध करण्याचे निंदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुंषंगाने या कार्यासनाशी संबंधीत विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरीष्ठ अधिकारी-यांचे निंदेश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासत्यास प्रकरणपरंतु त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येड़ल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला अग्रुन त्याचा संगणक सांकेतांक २००७०९०५१११५१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


 प्रतिभा पाटील
 (प्रतिभा पाटील)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

प्रधान सचिव (जलसंधारण) यांचे स्वीय सहाय्यक,

सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज) यांचे स्वीय सहाय्यक,

ग्रामविकास व जलसंधारण विभागातील सर्व पर्यवेक्षीय अधिकारी,

ग्रामविकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कार्यासने

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम १(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधीत घावींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन रत्र निर्धारित करणे.

अ.क्र	विषय	स्तर			आदेश /प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	लोकलेखा समितीबाबतच्या सर्व बाबी	कक्ष अधिकारी	उप संचालक	उप सचिव	सचिव
२	महालेखापाल आणि जिल्हा परिषदा पंचायत समित्यांचे लेखापरिक्षण केल्यावर प्राप्त अहवालाचे अनुपालन प्राप्त करण्यासाठी पाठपुरावा	कक्ष अधिकारी	उप संचालक	उप सचिव	उप सचिव
३	प्रलंबित आक्षेपाबाबत ग्रामविकास विभागातील संबंधीत कार्यासनाकडे पाठपुरावा	कक्ष अधिकारी	उप संचालक	उप सचिव	उप सचिव
४	स्थानिक निधी लेखा विभागाने केलेल्या लेखापरिक्षणावर पूर्तता अहवाल मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडून मागविणे.	कक्ष अधिकारी	उप संचालक	उप सचिव	उप सचिव
५	लेखा परिक्षण अहवाल/परिच्छेद तसेच अंतिम व तात्पुरत्या अमान्य रकमा उपयोगिता प्रमाणपत्रे, डी.सी बिल्स, स्टॅम्प रिसिट्स यांचे तिमाहि अहवाल सर्व जिल्हा परिषदांकडून मागविणे	कक्ष अधिकारी	उप संचालक	उप सचिव	उप सचिव
६	ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाचे लेखा परिक्षण (जलसंधारण विभाग वगळून)	कक्ष अधिकारी	उप संचालक	उप सचिव	सचिव